



КонсультантПлюс

Статья: Антиковидные меры - объект контроля
Роспотребнадзора
(Фролов С.П.)
("Руководитель бюджетной организации",
2021, N 9)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.10.2021

"Руководитель бюджетной организации", 2021, N 9

АНТИКОВИДНЫЕ МЕРЫ - ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Ограничительные меры, связанные с пандемией, действуют больше года. Но Роспотребнадзор продолжает выявлять нарушения и выписывать штрафы организациям. Рассмотрим наиболее типичные ошибки, совершаемые работодателями, и наиболее действенные меры профилактики нарушений.

"Популярные" нарушения антиковидных мер

Анализ сообщений с сайта Роспотребнадзора позволил установить наиболее частые нарушения противоковидных мер, выявляемые контролерами. Рассмотрим их по группам.

Средства защиты: ни запаса, ни выдачи

Сотрудники организации работают без средств индивидуальной защиты (нарушение масочного и перчаточного режима).

Нет контейнера для сбора использованных масок и перчаток.

Запас масок и перчаток недостаточен, или его нет.

Обеззараживание и дезинфекция: ни проведения, ни учета

Отсутствует оборудование для обеззараживания воздуха.

Не проводится обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей.

У посетителей и сотрудников нет возможности воспользоваться антисептиками, предоставляемыми учреждением.

Нет запаса дезинфицирующих средств и антисептиков.

Дезинфекционная обработка не проводится или проводится не по графику (должна быть каждые 2 - 4 часа).

Нет документов на антисептик и дезинфицирующие средства.

Уборка помещений проводится средствами без вирулицидного <1> действия.

<1> Вирулицидное действие - это действие дезинфицирующего средства (как правило, химическое или физическое), деактивирующее вирусы.

Уборка помещений проводится "Белизной".

При дезинфекции помещений не используются противовирусные средства.

Отсутствует инструкция по применению противовирусного средства для уборки помещений. Или в инструкции дезинфицирующего средства для уборки отсутствует информация о противовирусных свойствах.

Отсутствуют графики и журналы проведения уборки.

Работа с посетителями:
ни контроля, ни средств обеззараживания

Не организован "входной фильтр" для сотрудников с применением термометрии.

Температура сотрудников измеряется реже чем два раза за смену. В помещении, где находятся посетители (торговый зал, приемная и т.д.), отсутствует разметка, помогающая соблюдать социальную дистанцию 1,5 м.

Не проводится регулярное проветривание помещений, где находятся посетители и сотрудники, либо проветривание проводится через входную дверь.

Журнал проветривания не ведется.

Для мытья рук не предоставляется мыло, кожный антисептик.

Формы документов, которые рекомендуется иметь учреждению для выполнения противоковидных требований

Каждая организация должна иметь пакет документов, регулирующих профилактические меры, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции. Акты, инструкции и правила разрабатываются специалистами учреждения и вводятся в действие по приказу руководителя.

Приказы: важны антиковидные действия

Основной документ - это приказ о введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Иногда этот документ называется "Приказ о профилактике коронавирусной инфекции" или как-то сходно.

Унифицированной формы приказа нет. Вот его примерное содержание:

ПРИКАЗ	
О введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	
В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Ввести на территории _____	режим повышенной готовности.
(название учреждения)	
2. Назначить ответственным за соблюдение мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.	_____
	(Ф. И. О., должность ответственного лица)
3. _____	обеспечить:
(Ф. И. О., должность ответственного лица)	
- ежедневное измерение температуры тела работников;	
- ежедневную выдачу средств индивидуальной защиты - масок и перчаток;	
- наличие дезинфицирующих и антисептических средств (в том числе в дозаторах) на входе в учреждение и в других общедоступных местах с установлением контроля за их использованием;	
- соблюдение работниками и посетителями социального дистанцирования, в том числе	

путем нанесения специальной разметки на пол и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

- кратность дезинфекционной обработки высококонтактных поверхностей (ручки, рабочие поверхности, оргтехника и т.п.) - каждые 2 часа;

- заключительную дезинфекцию помещений в очаге заражения силами специализированной организации в случае выявления больного COVID-19;

- ознакомление всех работников с инструкцией по профилактике COVID-19;

- незамедлительное отстранение от работы лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- недопущение на рабочее место и (или) территорию учреждения работников, прибывших из стран с зарегистрированными случаями заболевания COVID-19, до истечения срока изоляции, лиц, заболевших COVID-19 до момента выздоровления, лиц, находившихся с ними в контакте, до момента истечения срока изоляции;

- незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего работника по месту работы по запросу территориального управления Роспотребнадзора;

- оказание работникам содействия в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

К важным внутренним "антиковидным" документам организации можно отнести также:

- приказ о переводе на удаленный режим работы;

- приказ о введении масочного режима;

- приказ об обязательном измерении температуры тела работникам и посетителям.

К сведению. Требование о соблюдении масочно-перчаточного режима сохраняется для всех работников (сотрудников) вне зависимости от прохождения вакцинации.

Инструкции: алгоритм действий

Здесь важнее всего Инструкция о мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции. По содержанию этот документ перекликается с приказом о введении режима повышенной готовности.

Вот примерный перечень разделов инструкции.

1. **Общие положения.** Прописывается, где применяется инструкция, для кого она является обязательной. Указывается лицо, ответственное за проведение необходимых профилактических мероприятий.

2. **Меры по профилактике коронавирусной инфекции, принимаемые работодателем.** Тут перечисляются профилактические действия работодателя и указывается алгоритм этих действий (например, возможность обработки рук кожными антисептиками, контроль температуры тела работников, информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, обеспечение запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, масок, перчаток, режим проветривания, обеззараживания).

3. **Ограничительные меры в целях профилактики коронавирусной инфекции.** Ограничительные меры касаются особенностей проведения корпоративных мероприятий, направления сотрудников в командировки, планирования и проведения отпусков.

4. **Меры по профилактике коронавирусной инфекции в зависимости от условий питания**

работников. При наличии столовой для питания работников или буфета возможно использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением либо использование посуды многократного применения с ее обработкой. При отсутствии столовой работодатель может запретить прием пищи на рабочих местах, выделив для этого специальное помещение.

5. Проведение дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами. Тут указывается алгоритм проведения профилактической дезинфекции на рабочих местах и в помещениях общественного пользования. Например, говорится, что для дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, а инструкции по применению этих средств содержат режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

В этом же разделе приводится режим хранения указанных средств (в упаковках изготовителя, в плотно закрытом виде в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей, и т.д.).

6. Заключительные положения. В заключительном разделе, как правило, оговаривается ситуация, когда при поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора ответственное лицо, указанное в данной инструкции, должно незамедлительно представить информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированной организации в очаге инфекции по месту работы.

Учреждению также могут понадобиться инструкции:

- по уборке и дезинфекции помещений;
- по приготовлению и применению дезинфицирующих средств.

Документы учета: ничто не забыто, ничто не пропущено

Организация любых мероприятий в учреждении предполагает определенный учет. К внутренним "антикоронавирусным" учетным документам можно отнести следующие.

Журнал учета термометрии сотрудников (включает следующие сведения: дата и время измерения - измеряется по прибытии работника и не менее одного раза в 4 часа, Ф.И.О. работника, должность, результаты измерений, подпись работника, Ф.И.О. и подпись работника, проводившего измерение).

Журнал выдачи масок и перчаток (включает следующие сведения: дата выдачи, наименование СИЗ (маски и перчатки), количество СИЗ - не менее 1 маски и 1 пары перчаток на каждые 3 часа рабочего дня, Ф.И.О. и подпись работника, выдавшего СИЗ, подпись работника, получившего СИЗ).

Журнал учета и расхода дезинфицирующих средств - структура аналогична журналу выдачи масок и перчаток.

Журнал санитарной обработки и проветривания служебных помещений (включает следующие сведения: дата действия, время действия, наименование действия - санобработка или проветривание, наименование объекта, подлежащего обработке, поверхности, для которых проведена обработка, вид дезинфицирующего средства, Ф.И.О. и подпись исполнителя, Ф.И.О. и подпись лица, осуществляющего контроль).

Журнал инструктажа для предупреждения распространения коронавирусной инфекции (отражаются следующие сведения: дата инструктажа, Ф.И.О. инструктируемого, должность инструктируемого, вид инструктажа - по знанию мер санитарно-эпидемиологической безопасности или по применению средств индивидуальной защиты, подпись инструктируемого, Ф.И.О. и подпись инструктирующего).

Где брать информацию для составления внутренних документов?

На сайте Роспотребнадзора существует раздел "Рекомендации для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" <2>. Для различных сфер деятельности там представлены соответствующие пакеты документов.

<2> Адрес раздела: rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php.

Данный раздел содержит следующие сведения.

Общие принципы снятия режима ограничений

Общие принципы снятия режима ограничений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

- инфографика "Общие принципы снятия режима ограничений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19";

- Методические [рекомендации](#) МР 3.1.0178-20 "Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19".

Услуги

В разделе представлены рекомендации:

- по организации работы предприятий общественного питания;
- по организации работы саун и бань;
- для химчисток и прачечных;
- для ателье;
- для салонов красоты;
- по организации работы предприятий по техническому обслуживанию автомобилей;
- по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населенных пунктов и в многоквартирных жилых домах.

Торговля

Определены [рекомендации](#) по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на предприятиях торговли.

Туризм и отдых

В разделе представлены рекомендации:

- по организации работы санаторно-курортных учреждений;
- по организации работы летних оздоровительных учреждений;
- по организации работы гостиниц;
- по организации работы аквапарков;
- по организации работы зон рекреации водных объектов.

Транспорт

Приведены рекомендации:

- по организации работы на воздушном, речном и автомобильном транспорте;
- для судоходных компаний, осуществляющих деятельность в сфере пассажирских перевозок внутренним водным транспортом.

Культура

Приводятся рекомендации:

- по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников киноиндустрии;
- по организации работы кинотеатров;
- для музеев, музеев-заповедников и дворцово-парковых музеев;
- для библиотек;
- для театров и концертных организаций, -

а также [изменения](#) в рекомендации для музеев, музеев-заповедников и дворцово-парковых музеев.

Образование

В разделе представлены рекомендации:

- по организации работы образовательных организаций;
- по организации работы по проведению экзаменов в театральных училищах и высших учебных заведениях театрального искусства;
- для социальных организаций;
- для вузов (а также [Изменения N 1 и 2](#) в рекомендации для вузов);
- для профессиональных образовательных организаций.

Конгрессно-выставочная деятельность

В разделе содержатся [рекомендации](#) для конгрессов и выставок.

Строительство

Приведены [изменения](#) в рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в строительной отрасли, [рекомендации](#) по организации работы в строительной отрасли.

Спорт

Указаны рекомендации по организации работы фитнес-клубов, спортивных организаций.

Предприятия

Для них актуальны рекомендации по организации работы вахтовым методом, по организации работы предприятий, по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

Агропром

Даны **рекомендации** по организации работы предприятий агропромышленного комплекса.

Общество

В разделе содержатся рекомендации:

- кандидатам и избирательным объединениям по профилактике рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), при подготовке и проведении выборов депутатов Госдумы, иных выборов и референдумов, назначенных на единый день голосования 19.09.2021;

- по профилактике рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), при подготовке и проведении выборов депутатов Госдумы, иных выборов и референдумов, назначенных на единый день голосования 19.09.2021;

- избирательным комиссиям;

- наблюдателям и представителям СМИ;

- участникам общероссийского голосования.

Памятки для работников

Как дополнительное полезное решение учреждения при проверках будет воспринято наличие в общедоступном месте инфостенда, где размещены антиковидные памятки. Информацию для стендов можно взять с сайта Роспотребнадзора <3>. Это могут быть сведения о том, как подготовиться к профилактической прививке, как вести себя после вакцинации, в ситуации, когда кто-то в семье заболел COVID-19, перечень основных принципов карантина в домашних условиях, рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции, информация для путешественников и т.д.

<3>	Адрес	интернет-страницы:
rospotrebnadzor.ru/about/info/news_time/news_details.php?ELEMENT_ID=13566.		

Санкции

Согласно **ч. 2 ст. 6.3** КоАП РФ нарушение санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, если оно совершено:

- в период режима ЧС;

- при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих;

- в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), -

влечет наложение штрафа. Он составляет для должностных лиц от 50 тыс. до 150 тыс. руб., для юрлиц - от 200 тыс. до 500 тыс. руб. (или на них налагается наказание в виде административного приостановления деятельности на срок до 90 суток).

За невыполнение в установленный срок выданного в указанные выше периоды предписания, постановления или требования органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий должностные лица могут быть оштрафованы на сумму от 300 тыс. до 500 тыс. руб. или дисквалифицированы на срок от 1 года до 3 лет. Санкции для юрлиц: штраф от 500 тыс. до 1 млн руб. или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток согласно **ч. 3 ст. 6.3** КоАП РФ.

* * *

Итак, для того чтобы у контролеров из Роспотребнадзора не возникло претензий к антиковидному режиму в учреждении, руководителю следует обеспечить разработку соответствующих внутренних документов, назначить лиц, ответственных за их исполнение. На сайте Роспотребнадзора размещены методические материалы, которые помогут в разработке таких документов. Там же - информация для граждан, которая может быть размещена на информационных стендах учреждения.

С.П. Фролов
Эксперт журнала
"Руководитель бюджетной организации"

Подписано в печать

24.08.2021
