



«ТК РФ 2018-2019 гг.: как минимизировать риски и защитить интересы работодателя»

*(Обратите внимание:
в день проведения семинара программа будет дополнена всеми принятыми на эту дату изменениями)*

ПРОГРАММА

1. Изменения, вступившие в силу в 2019 г.

- 1.1 Изменения в пенсионном законодательстве. Работники предпенсионного возраста: уголовная ответственность за нарушение их прав при приеме на работу и увольнении.
- 1.2 Диспансеризация работников, взаимодействие работодателя с ПФР.
- 1.3 Изменения в определении условий труда работников-инвалидов (ИПРА).
- 1.4 Новая статистическая отчетность с 2019 г.: формы и их заполнение.

2. Перспективы перехода к электронному кадровому делопроизводству

- 2.1 Первоначальные планы Минтруда России и их корректировка после проведенного эксперимента
- 2.2 Отмена трудовых книжек на бумажном носителе
- 2.3 Электронное взаимодействие с надзорными органами

3. Прием на работу.

- 3.1 Правовые позиции Роструда о предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотрах работников. Изменения в приказе о прохождении медицинских осмотров.
- 3.2 Типичные ошибки работодателя при проведении медосмотров, судебная практика.
- 3.3 Сложные случаи при приеме на работу бывшего госслужащего.
- 3.4 Правовые позиции Верховного Суда РФ.

4. Рабочее время.

- 4.1 Первая судебная практика по установлению работнику неполного рабочего времени в соответствии с изменениями, внесенными в ТК РФ.
- 4.2 Компенсируются ли работнику при увольнении неиспользованные дни отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день. Спорная судебная практика.
- 4.3 Входит ли в рабочее время переодевание в рабочую спецодежду и обувь.
- 4.4 Спорная ситуация по оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени, правовые позиции Верховного Суда РФ и Минтруда России.
- 4.5 Продолжительность работы во время отпуска по уходу за ребенком, правовая неопределенность по вопросу выплаты пособия по уходу за ребенком.

5. Оплата труда.

5.1 Правовые позиции Минтруда России о заработной плате в размере МРОТ: учет премий, неполное рабочее время, совместители.

5.1 Предложения Минтруда России по вопросу о замене зарплатного банка по желанию работника.

6. Условия труда.

6.1 О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда».

6.2 Возврат спецодежды при увольнении – разъяснения Роструда.

7. Охрана труда.

7.1 Новая система проверок с 2018 г.: применение риск-ориентированного подхода, его связь с периодичностью проверок. Критерии для определения и возможности изменения категории риска. Применение проверочных листов.

7.2 Изменения в ТК РФ в части исключения дублирования полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере охраны труда.

8. Перевод на другую работу.

8.1 Можно ли перевести на другую работу женщину, находящуюся в отпуске по уходу за ребенком.

8.2 Можно ли перевести на другую работу работника, принятого на место женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком.

9. Увольнение.

9.1 Спорная судебная практика о форме заявления при увольнении по собственному желанию.

9.2 Считается ли прогулом нахождение работника в рабочее время в судебном заседании или полиции.

9.3 Особенности увольнения женщин по различным статьям ТК РФ в случае подтверждения состояния беременности.

9.4 Что делать, если работник долго не приходит на работу и не выходит на связь, можно ли его уволить и по какой статье.

9.5 Как поступить в ситуации: женщина в отпуске по уходу за ребенком, на ее месте временно работает другой работник и это место надо сократить.

10. Проверки Роскомнадзора.

10.1 Состав документов для подготовки к проверке Роскомнадзора.

10.2 Что можно и что нельзя помещать в личные дела работников.

11. Иностранцы работники.

11.1 Новый порядок регистрации иностранных работников.

11.2 Изменения по вопросам снятия иностранных работников с учета по месту пребывания.

11.3 Новые обязанности работодателя как приглашающей стороны по обеспечению соблюдения иностранными работниками цели и срока пребывания.

12. Новый государственный стандарт по оформлению организационно-распорядительных документов. Могут ли оштрафовать за неприменение.

13. Планируемый поэтапный переход на электронные трудовые книжки и электронный кадровый документооборот.

Ответы на вопросы участников семинара, индивидуальные консультации.

18 февраля с 10.00 до 17.00

Место проведения семинара:

Гостиница "АЗИЯ" (большой конференц-зал),
г. Благовещенск, ул. Горького, 158, 4 этаж

Стоимость семинара: **5500р.**

Для пользователей системы КонсультантПлюс
и подписчиков журнала «Главная книга»: **4500р.**

Записаться на семинар: (4162) **234 – 635, 234 – 621**
www.consultantamur.ru